**Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении выборочного наблюдения состояния здоровья населения в августе 2022 года**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о государственном заказчике** | |
| Наименование | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю (Приморскстат) |
| Место нахождения | Российская Федерация, Приморский край,  г. Владивосток, ул. Фонтанная д.57 |
| **2. Источник финансирования** | |
| Федеральный бюджет | |
| **3. Код бюджетной классификации Российской Федерации** | |
| **157 0113 151 Р3 08 300 244 226** | |
| **4. Сведения об объекте закупки с указанием объема (содержания) работ** | |
| Наименование категории привлекаемых лиц | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами по контракту |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (бригадир-инструктор территориального уровня) | Организация работы по формированию маршрутного листа с перечнем (основных и резервных) номеров и адресов домохозяйств, члены домохозяйств которых подлежат опросу, отдельно по каждому участку наблюдения на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств (нагрузка 29 участков наблюдения - 783 домохозяйства). Подготовка предложений в информационные материалы для проведения обучающих семинаров по сбору первичных статистических данных. Подготовка предложений в список кандидатур физических лиц на выполнение работ, связанных со сбором и обработкой первичных статистических данных федерального статистического наблюдения, включая резерв. Участие в обучении лиц, привлечённых к выполнению работ по сбору первичных статистических данных федерального статистического наблюдения. Организация работы по установке программного обеспечения форм федерального статистического наблюдения (далее – формы) и маршрутных листов на планшетные компьютеры. Участие в распределении инструментария и материально-технических средств обследования интервьюерам (планшетный компьютер с установленными формами, весы, рулетка, тонометр, товары для фиксации данных, влажные салфетки, бахилы, маски, канцелярские принадлежности, сумка, удостоверение, фонарь и другое) для проведения опроса респондентов. Организация работы интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения Наблюдения счетных участков. Участие в работе по координации и контролю за ходом работ по подготовке и проведению наблюдения, а также контрольных работ в Приморском крае. Организация работы интервьюеров по сбору первичных статистических данных. Участие в работе по координации и контролю работы инструкторов территориального уровня по проведению контрольных мероприятий. Организация сдачи-приемки заполненных интервьюерами форм на планшетных компьютерах, материально-технических средств (весы, тонометр, рулетка, фонарь, сумка, удостоверение), отчетов интервьюеров о выполненной работе. Подготовка и представление в ЦА Росстата информации из отчетов интервьюеров о выполненной работе. Контроль качества заполнения форм интервьюерами на основе информации, формируемой в маршрутном листе, «отчета о работе интервьюера», а также формального и логического контроля первичных данных. Проведение контрольных проверок качества работы интервьюеров. Проверка графика проведения контрольных мероприятий и графика сдачи-приемки материалов Наблюдения на полевом уровне и полноты их выполнения. Участие в координации и контроле работы оператора формального и логического контроля. Сбор, анализ и передача данных мониторинга хода проведения федерального статистического наблюдения. Участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении наблюдения для предоставления в Росстат. Участие в контрольных мероприятиях с выездом по месту проведения опроса. |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных (инструктор территориального уровня) | Участие в подборе и обучении интервьюеров (130 домохозяйств). Контроль работы интервьюеров по натурному обходу отобранных для проведения Наблюдения счетных участков. Участие в формировании маршрутного листа, с перечнем (основных и резервных) номеров и адресов домохозяйств, члены домохозяйств которых подлежат опросу, отдельно по каждому участку Наблюдения на основе программного комплекса по составлению списков адресов домохозяйств. Заполнение контактной информации в письмах-обращениях руководителя Федеральной службы государственной статистики к участникам обследования.  Комплектация инструментария Наблюдения для интервьюеров, включая материально-технические средства (планшетный компьютер с установленными формами, весы, тонометр, рулетка, товары для фиксации данных, влажные салфетки, бахилы, маски, канцелярские принадлежности, сумка, удостоверение, фонарь и другое). Координация работы интервьюеров при рекрутировании домохозяйств и проведении опросов респондентов. Поддержание постоянной связи с интервьюерами и бригадиром-инструктором территориального уровня, специалистом территориального органа Росстата, ответственным за проведение Наблюдения, по вопросам проведения Наблюдения. Сбор и передача данных мониторинга хода проведения федерального статистического наблюдения, в том числе сбора первичных статистических данных бригадиру-инструктору территориального уровня. Проведение проверки полноты и правильности заполнения форм, содержащих первичные статистические данные, в соответствии с указаниями по их заполнению. Контроль за сбором первичных статистических данных в соответствии с официальной статистической методологией. Контрольный опрос части респондентов федерального статистического наблюдения в соответствии с указаниями по его проведению. Участие в контрольных мероприятиях с выездом по месту проведения опроса. Приемка-сдача заполненных интервьюером форм на планшетном компьютере, содержащих первичные статистические данные, иных материалов федерального статистического наблюдения (отчет о выполненной работе, весы, тонометр, рулетка, фонарь, сумка, удостоверение). Контроль качества заполнения форм интервьюерами на основе информации, формируемой в маршрутном листе, «отчета о работе интервьюера», а также формального и логического контроля первичных данных. Участие в подготовке отчета о привлечении лиц территориального и полевого уровней и итогового отчета о подготовке и проведении Наблюдения для предоставления в ЦА Росстата. |

**5. Количество заключенных контрактов**

| Наименование категории привлекаемых лиц | Количество заключен-ных контрактов | Общая стоимость заключен-ных контрактов в рублях | Количество контрактов, по которым изменены условия контракта | Количество исполнен-ных контрактов | Количество контрактов с ненадле жащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | Количество расторгнутых контрактов с указанием оснований (причин) его расторжения |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - по обеспечению сбора первичных статистических данных | 7 | 301701.00 |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | **7** | **301701.00** |  |  |  |  |